

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zakład Komunalny Gminy Lubiewo
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Główna 75 , 89-510 Bysław, Gm. Lubiewo, powiat Tucholski, woj. Kujawsko-Pomorskie
1.3	adres jednostki
	ul. Główna 75 ; 89-510 Bysław
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na terenie gminy Lubiewo realizuje Zakład Komunalny Gminy Lubiewo w Bysławiu , 89-510 Bysław, ul. Główna 75 REGON 341362319 Zwanym dalej dostawcą . Zakład Komunalny Gminy Lubiewo w Bysławiu , zgodnie z nomenklaturą przyjętą w statucie jest jednostką budżetową Gminy Lubiewo , nieposiadającą osobowości prawnej , a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Lubiewo . Zakład Komunalny Gminy Lubiewo w Bysławiu został utworzony w 2013 r. w trybie uchwały nr XXXII/135/2012 Rady Gminy w Lubiewie z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego Zakład Gospodarki Komunalnej w Lubiewie z/s w Bysławiu w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Komunalny Gminy Lubiewo . Jednostka jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego działającą na podstawie planu dochodów i wydatków zwanych dalej „planem finansowym” zatwierdzonym przez Radę Gminy .Jednostka prowadzi gospodarkę finansowa zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczących jednostek budżetowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami . Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami . Przedmiotem działania Zakładu Komunalnego Gminy Lubiewo w Bysławiu jest prowadzenie działalności w zakresie : a) zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków, eksploatacji urządzeń i budowy sieci wodno kanalizacyjnych , b) utrzymanie w stałej sprawności i należyтым stanie technicznym sieci wodociągowej oraz usuwanie awarii sieci wodociągowej c) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i rozliczania odbiorców zużytej wody, d) wywozu odpadów stałych i płynnych , e) usług transportowych , f) obsługi szkół w zakresie dowozu dzieci , g) wykonywania bieżących napraw i remontów obiektów kubaturowych , h) bieżącego utrzymania i remontu dróg i chodników , i) opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Lubiewo ,
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024-31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1.Rzeczowe aktywa oraz wartości niematerialne i prawne długotrwałego użytku (ponad 1 rok), dzieli się na: a) o wartości do 200 zł – niezaliczane do środków trwałych, obciążające koszty zużycia materiałów bieżącego okresu sprawozdawczego, księgowane w §4210 b) o wartości od 200 zł do 10.000 zł - zaliczane do pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych, , ewidencjonowane na kontach 013 lub 020, księgowane w §4210, c) o wartości powyżej 10.000 zł,– zaliczane do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, umarzane i amortyzowane przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016r. w sprawie Klasyfikacji

	Środków, ewidencjonowane na kontach 011 lub 020, księgowane w §6050, d) inwestycje rozpoczęte na mające powstać nowe środki trwałe lub zwiększające wartość środków trwałych już istniejących – podlegają ewidencji oraz rozliczeniu kosztów na koncie 080, Wydatki, które zwiększają wartość środków trwałych już istniejących i stanowią podstawę naliczania odpisów amortyzacyjnych, określa się jako wydatki na ulepszenie środka trwałego - suma wydatków poniesionych na ulepszenie musi przekraczać w danym roku kalendarzowym 10.000 zł . Wydatki remontowe podlegają bezpośredniemu zaliczeniu w koszty bieżące. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w pkt 1 b), c),) - podlegają szczegółowej ewidencji w księgach inwentarzowych, prowadzonych metodą komputerową która znajduje się w siedzibie zakładu przy ulicy Głównej 75 w Bysławiu I programie środki trwałe – Usługi Informatyczne Info-System Roman i Tadeusz Groszek sp.j. 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 2. Metody wyceny aktywów i pasywów: a) Wartość początkową rzeczowych aktywów oraz wartości niematerialnych i prawnych nabytych w drodze kupna stanowi cena nabycia, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie koszt wytworzenia. b) Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie wycenia się wg ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, a więc na podstawie aktualnej ceny rynkowej obowiązującej w dniu ich otrzymania lub wg wartości określonej w umowie darowizny. c) Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się na podstawie posiadanych dokumentów, gdy ich brak wycenia się je wg ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, a więc na podstawie aktualnej ceny rynkowej obowiązującej w dniu ich ujawnienia. d) Inwestycje (środki trwałe w budowie) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. e) Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej określonej przy ich powstawaniu. W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej. f) Środki pieniężne oraz fundusze wycenia się według ich wartości nominalnej. 3. Nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie , że zaniechanie ich rozliczania nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego . 4. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątku zaliczanych do dóbr kultury.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba tworzenia odpisów aktualizujących.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie ma
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie ma
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie ma
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Ogółem wypłacone w 2024r. 9.315,00 zł. , z tego: nagrody jubileuszowe – 9315,00 zł; odprawy emerytalne – 0,00 zł. ; ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 0,00 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy.

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie posiada
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie ma
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie ma
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie ma

Gabriela Pudlewska
(główny księgowy)

Tomasz Bonk
(kierownik jednostki)